

R.G 34

17.02.2017

KKTC MERKEZ BANKASI



KURUMSAL ELEKTRONİK ÖDEME SİSTEMİ
(KEÖS)
TEBLİĞİ

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	1
AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR	1
MADDE 1 - AMAÇ	1
MADDE 2- KAPSAM	1
MADDE 3 - TANIMLAR	1
İKİNCİ BÖLÜM	3
SİSTEME İLİŞKİN HÜKÜMLER	3
MADDE 4 - SİSTEME KATILMA	3
MADDE 5 - SİSTEMDEN AYRILMA	3
MADDE 6 - SİSTEMİN ÇALIŞMA GÜNLERİ VE SAATLERİ	3
MADDE 7 - ÜCRETLENDİRME	3
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	4
MERKEZ BANKASI'NIN YETKİLERİ, YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE SORUMSUZLUK HALLERİ	4
MADDE 8 - MERKEZ BANKASI'NIN YETKİLERİ	4
MADDE 9 - MERKEZ BANKASI'NIN OPERASYONEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ	4
MADDE 10 - MERKEZ BANKASI'NIN TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	5
MADDE 11 - SORUMSUZLUK HALLERİ	5
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	5
KATILIMCININ SORUMLULUKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	5
MADDE 12 - KATILIMCININ SORUMLULUKLARI	5
MADDE 13 - YAZILIM, DONANIM VE ALTYAPI	6
MADDE 14 - GÜVENLİK	6
MADDE 15 - KATILIMCI UYGULAMASININ İŞLERLİĞİ	6
MADDE 16 - KURALLARA UYGUNLUK VE İŞBİRLİĞİ	7
MADDE 17 - KEÖS HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ	7
MADDE 18 - KATILIMCININ, BORÇLU OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	7
MADDE 19 - KATILIMCININ, MUHATAP BANKA OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	8
MADDE 20 - KATILIMCININ, ALACAKLI BANKA OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	8
BEŞİNCİ BÖLÜM	9
SİSTEMİN İŞLEVSEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
MADDE 21 - SİSTEMİN İŞLEVSEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
ALTINCI BÖLÜM	9
DÜZENLEYİCİ ÖNLEMLER VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	9
MADDE 22 - DÜZENLEYİCİ ÖNLEMLER	9
MADDE 23 - UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	10
YEDİNCİ BÖLÜM	10
YÜRÜRLÜK	10
MADDE 24 - YÜRÜRLÜK	10

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MERKEZ BANKASI YASASI

(41/2001 Sayılı Yasa)

Madde 5. (1) (E) ve Madde 38. (1) Altında Tebliğ

KURUMSAL ELEKTRONİK ÖDEME SİSTEMİ (KEÖS)
HAKKINDA TEBLİĞ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1 - Amaç

Bu Tebliğin amacı Kurumsal Elektronik Ödeme Sisteminin işleyişine ilişkin genel kurallar ile Sistemin taraflarının hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Madde 2- Kapsam

Kurumsal Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) Tebliği, kamu kuruluşları, belediyeler, bankalar ve Merkez Bankası'nı kapsar.

Madde 3 - Tanımlar

Bu Tebliğ ve eklerinde geçen;

Alacaklı: Kendisine ödeme yapılacak hesap sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,

Alacaklı Banka: Kendisine ödeme yapılacak Alacaklı hesap sahibine ait hesabın bulunduğu bankayı,

Banka: 39/2001 Sayılı Bankalar Yasası kapsamındaki bankalar ile 45/1992 Sayılı Yasa kapsamındaki Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kalkınma Bankası'nı,

Belediye: 51/1995 Sayılı Belediyeler Yasası kapsamındaki belediyeleri,

Belge: Sistem dâhilinde, katılımcılar arasında hesap takibine ve/veya ödemelere ilişkin kullanılan elektronik dokümanları,

Borçlu: Ödemelere ilişkin yükümlülüklerini yerine getiren Muhatap Banka nezdindeki hesap sahibi katılımcıyı,

Fon Aktarımı: Muhatap Bankanın, Ödeme Dağıtım Listesindeki toplam tutara göre Alacaklı Bankaya gerçekleştirdiği para transferini,

Hesap Listesi: Borçlunun, Muhatap Banka nezdinde işlem göreceği hesaplarını,

IBAN: Uluslararası Banka Hesap Numarasını,

İzahname: Mesaj ve belge türlerinin katılımcı tarafından nasıl kullanılması gerektiğini, belirli kurallara göre açıklayan KEÖS Kullanım Kuralları İzahnamesi'ni,

Kurumsal Elektronik Transfer Sistemi (KEÖS): Katılımcının hesaplarını takip etmesini ve/veya ödemelerini gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla belirli kurallara

göre elektronik ortamda katılımcılar arasında mesajların iletimini sağlayan bilişim sistemini,

Kamu Kuruluşları: Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası'na göre belirlenen kurum ve kuruluşları,

Katılımcı: Kamu kuruluşları, belediyeler, bankalar ve Merkez Bankası'nı,

Katılımcı Taahhütnamesi: Katılımcının Sistemde gerçekleştireceği tüm işlemler için uyması gerekli tüm şartları peşinen kabul etmiş olduğunu belgeleyen KEÖS Katılımcı Taahhütnamesi'ni,

Katılımcı Uygulaması: Katılımcı tarafından geliştirilen ve katılımcının bilişim sistemi ile Sistem arasında mesaj iletimine olanak sağlayan uygulamayı,

Kaynak Hesap: Borçlunun ödemelerini gerçekleştirmek üzere Muhatap Banka nezdinde her bir para birimine göre açılmış fon aktarım hesaplarını,

KEÖS Katılımcı Web Servisi Kılavuzu: Sistemde, katılımcılar arasında mesajların güvenli bir şekilde iletilmesi ile mesaj yapılarını açıklayan KEÖS Katılımcı Web Servis Kılavuzu'nu,

Merkez Bankası: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası'nı,

Muhatap Banka: Borçlunun, Banka nezdinde adına açılmış hesaplara ilişkin Sözleşmede belirlenen işlemleri yapmaya yetkili kıldığı bankayı,

Mesaj: Katılımcı ile Sistem arasında bilgi aktarımını gerçekleştirmek üzere kullanılan yapıyı,

Ödeme Emri: Borçlunun, Muhatap Banka nezdindeki kaynak hesaplarından alacaklı kişilerin hesaplarına aktarılabacak kesin ödeme bilgilerini gösteren talimata ilişkin belgeyi,

Ödeme Dağıtım Listesi: Muhatap Bankanın, Ödeme Emri belgesindeki Alacaklı hesaplarına göre, Alacaklı Banka bazında ayrıştırarak oluşturulan ödeme emirlerine ilişkin belgeyi,

Sistem: Kurumsal Elektronik Ödeme Sistemini,

Sözleşme: Borçlu ile Muhatap Banka arasında, KEÖS kapsamında sunulan hizmetlerin çerçevesini belirleyen KEÖS Hizmetleri Sözleşmesi'ni,

Tarife Cetveli: Merkez Bankası Tarifeler Talimatı ekindeki Tarife Cetveli'ni

Teknik Katılım Koşulları: Sisteme katılacak olan Katılımcının yerine getirmesi gereken teknik koşulları açıklayan **KEÖS Teknik Katılım Koşulları** belgesini,

UBAN (Ulusal Banka Hesap Numarası): 26.02.2016 Tarih 27 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tebliğ kapsamında, uluslararası standartlara uygun olarak oluşturulmuş ulusal banka hesap numarasını,

Yetkili Kişiler Formu: Katılımcının, Sistemle ilgili olarak belirlemiş olduğu yetkili personelini, Merkez Bankası'na bildirdiği, KEÖS Yetkili Kişiler Formu'nu,

anlatır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sisteme İlişkin Hükümler

Madde 4 - Sisteme Katılma

- a) Sistemde faaliyette bulunan katılımcı işlem yapabilir.
- b) Sisteme, katılmak isteyen katılımcının,
 - (1) Merkez Bankası'na yazılı başvurusu,
 - (2) KEÖS Hizmetleri Sözleşmesi'nin bir suretini Merkez Bankası'na sunması,
 - (3) KEÖS Teknik Katılım Koşulları belgesinde yer alan koşulları yerine getirmesi ve yerine getirildiğinin Merkez Bankası tarafından onaylanması,
 - (4) KEÖS Katılımcı Taahhütnamesi'ni imzalaması,
 - (5) Merkez Bankası tarafından belirlenen altyapı hazırlıkları takvimi ile katılım tarihine uyması ve hazırlıklarını aksatmadan tamamlaması,

gerekmektedir.

Madde 5 - Sistemden Ayrılma

Katılımcı en az otuz takvim günü öncesinden Merkez Bankası'na yazılı olarak bildirmek koşulu ile Sistemden ayrılabilir. Ayrılma talebinde bulunan katılımcının Sistemden ayrılabilceği tarih Merkez Bankası tarafından belirlenir ve Sistem ile ilişkisi kesilir. Katılımcı bu tarihten sonra Sistem aracılığıyla mesaj gönderemez, diğer katılımcı tarafından gönderilen mesajları alamaz.

Madde 6 - Sistemin Çalışma Günleri ve Saatleri

- a) Sistemin çalışma günleri ve saatleri Merkez Bankası tarafından belirlenir ve katılımcıya duyurulur.
- b) Sistemde gerçekleştirilen tüm işlemlerde Sistem saati esas alınır.

Madde 7 - Ücretlendirme

Merkez Bankası tarafından Sisteme ilişkin verilen hizmetlerin ücretleri Tarife Cetveli kapsamında belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Bankası'nın Yetkileri, Yükümlülükleri ve Sorumsuzluk Halleri

Madde 8 - Merkez Bankası'nın Yetkileri

Merkez Bankası,

- a) Sistemde gerçekleştirilecek işlemlerde her türlü düzenleyici yetkiye sahiptir.
- b) Sistem dâhilinde her türlü gözetim yetkisine sahiptir.
- c) Sistemle ilgili olarak her türlü kısıtlamaların uygulanmasında yetkilidir.
- d) Hukuksal, yönetsel veya teknik gereklilik durumlarında katılımcıya, aşağıda sıralanan kısıtlamaları sırasıyla uygulayabilir;
 - (1) Katılımcının mesaj göndermesi engellenebilir. Ancak bu durumda, katılımcı Sistemden mesaj almaya devam edebilir.
 - (2) Katılımcı geçici olarak Sistem dışına çıkarılabilir. Bu durumda, 23. Madde hükmü saklı kalmak üzere, katılımcının mesaj gönderimi ve alımı işleme kapatılır.
 - (3) Yükümlülüklerini yerine getiremeyen katılımcıyı 23. Madde hükmü saklı kalmak üzere belirlenen bir tarihten itibaren Sistem dışına çıkarılabilir.

Madde 9 - Merkez Bankası'nın Operasyonel Yükümlülükleri

Merkez Bankası;

- a) Katılımcının Sisteme katılımı öncesinde idari ve operasyonel hazırlıklarının koordinasyonunu gerçekleştirmek,
- b) Sistemin sunduğu olanakların katılımcılar tarafından nasıl kullanılacağına ilişkin belge ve dokümanlar hazırlamak,
- c) Katılımcı operasyonel ekiplerine kullanım kuralları konularında eğitim ve destek vermek,
- d) Sistemden geçen mesajları ve işlemlere ilişkin bilgileri yasalarda belirtilen süre boyunca arşivinde saklamak, uyumsuzluk durumlarında kayıtları taraflara ve yasada yetkili kılınan mercilere sunmak,
- e) Sistemin iş sürekliliği çalışmalarını yürütmek ve katılımcı nezdinde eş güdüm sağlamak,
- f) Katılımcının operasyonel taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğu çerçevesinde Sistemin işleyiş esaslarında yapılacak değişiklikleri belirlemek,

ile yükümlüdür.

Madde 10 - Merkez Bankası'nın Teknik Yükümlölükleri

Merkez Bankası;

- a) Sistemin altyapısını oluşturmak, geliştirmek, işletmek ve yönetmek,
- b) Sisteme erişim altyapısını kurmak, güvenlik uygulamalarını oluşturmak ve denetlemek,
- c) Katılımcı uygulamalarının geliştirilmesine ilişkin teknik kılavuzları hazırlamak,
- d) Katılımcı teknik ekiplerine, geliştirme, iyileştirme ve işletim konularında eğitim ve destek vermek,
- e) Sistemin kesintisiz çalışmasını sağlayacak teknik araç ve altyapıları çalışır halde tutmak,

ile yükümlüdür.

Madde 11 - Sorumsuzluk Halleri

Merkez Bankası personelinin kasıt veya ihmalinden dolayı uğranılacak zararlar dışında Sistemden kaynaklanan teknik hatalardan, beklenmeyen durumlardan, mücbir sebep hallerinden kaynaklanan zararlardan sorumlu tutulamaz ve bu zararların karşılanması için Merkez Bankası'ndan herhangi bir talepte bulunulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Katılımcının Sorumlulukları ve Yükümlölükleri

Madde 12 - Katılımcının Sorumlulukları

Katılımcı;

- a) Yetkili Kişiler Formunda yer alan sorumluların iletişim bilgilerini güncel tutmak ve değişiklikleri ivedilikle Merkez Bankası bildirmekle,
- b) Yükümlölüklerini yerine getirmemesi durumunda Sisteme ve diğer katılımcıya vereceği zararlardan,
- c) Sistemden geçen ödemelere ilişkin belge mesajlarının hatalı düzenlenmesi nedeniyle katılımcının ve/veya kişilerin zarara uğraması durumunda bu zarardan,
- d) Sisteme iletilen mesajları ve işlemlere ilişkin bilgileri yasalarda belirtilen sürece arşivinde saklamak, uyuşmazlık durumlarında kayıtları taraflara ve yasada yetkili kılınan mercilere sunmakla,

sorumludur.

Madde 13 - Yazılım, Donanım ve Altyapı

Katılımcı;

- a) Sistem altyapısının güvenlik, süreklilik, performans ve kapasite takibini yapmak ve gerekmesi halinde önlemler almak,
- b) Merkez Bankası tarafından talep edilen yazılım ve altyapı değişikliklerini zamanında gerçekleştirmek,
- c) Sistemin işleyişiyle ilgili Merkez Bankası tarafından yapılan her türlü değişikliğe paralel olarak Katılımcı Uygulamasında gerekli değişiklikleri belirlenen sürede yapmak ve test etmek,
- d) Merkez Bankası'nın gözetim sorumluluğu kapsamında her türlü kolaylığı göstermek ve Sistemin işleyişi konusunda istenen her türlü bilgi ve belgeyi sunmak,
- e) Sistemde yapılan tüm işlemlerin arşiv kayıtlarını ilgili mevzuatın öngördüğü süre boyunca muhafaza etmek,

ile yükümlüdür.

Madde 14 - Güvenlik

Katılımcı;

- a) Sistemin güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak,
- b) Katılımcı uygulamasının erişim ve uygulama güvenliğini sağlamak,
- c) Merkez Bankası tarafından verilen "KEÖS Katılımcı Web Servis Kılavuzu" ve "KEÖS Elektronik Belge Türleri Kılavuzu" dokümanlarını Merkez Bankası'nın izni alınmaksızın üçüncü taraflara açmamak, ticari amaçla kullanmamak,
- d) Herhangi bir suç girişiminde bulunduğundan şüphe edilmesi halinde durumu derhal Merkez Bankası'na bildirmek,

ile yükümlüdür.

Madde 15 - Katılımcı Uygulamasının İşlerliği

Katılımcı;

- a) Günlük iş akışında ilan edilen şekilde Sistem ile bağlantısını ve gün boyu işlerliğini denetlemek; Merkez Bankası tarafından bildirilen olaylara anında müdahale etmek ve sonucundan haberdar etmek,
- b) Sistemin kapanışından sonra gün sonu işlemlerini en kısa sürede tamamlamak ve uyuşmazlık durumunda Merkez Bankası'na anında haber vermek,
- c) Sisteme erişim için kullanılacak iletişim altyapısını ve veri iletişim hatlarını sürekli çalışır durumda tutmak, arıza durumlarında Merkez Bankası'nı anında bilgilendirmek,

ile yükümlüdür.

Madde 16 - Kurallara Uygunluk ve İşbirliği

Katılımcı,

- a) Mesaj ve belgeleri İzahname’de belirtildiği gibi amacına, yapısına ve kurallarına uygun bir biçimde eksiksiz ve doğru olarak göndermek, gelen mesajları bekletmeksizin işlemek,
- b) Merkez Bankası’nın duyurduğu planlar doğrultusunda yürüttüğü ya da eş güdümlendiği çalışmalarda planlara uymak ve gerekli desteği sağlamak,

ile yükümlüdür.

Madde 17 - KEÖS Hizmetleri Sözleşmesi

Borçlu ile Muhatap Banka arasında, KEÖS kapsamında sunulan hizmetlerin çerçevesini belirleyen asgari maddeleri kapsayacak şekilde bir “KEÖS Hizmetleri Sözleşmesi” imzalamakla yükümlüdür.

Madde 18 - Katılımcının, Borçlu Olarak Yükümlülükleri

Borçlu;

- a) Gönderdiği belgelere ilişkin mesajlardaki kimlik/sicil bilgilerini kontrol etmek ve doğrulamak,
- b) Gönderdiği belgelere ilişkin mesajlarda var olan hesap numaralarının yalnızca UBAN veya IBAN formatında olduğunu kontrol etmek ve doğrulamak,
- c) Gönderdiği belgelere ilişkin mesajlarda kendisine ait hesap numaralarının Muhatap Banka ile yapılan Sözleşme ekinde düzenlenen Hesap Listesinde var olup/olmadığını kontrol etmek ve yok ise güncellenmesi için Muhatap Bankayı anında bilgilendirmek,
- d) Muhatap Bankaya gönderdiği Ödeme Emrini, tek bir Kaynak Hesap ve tek bir para birimi ile Alacaklı Banka nezdindeki Alacaklı hesaplarına göre düzenlemek,
- e) Gönderdiği Ödeme Emrinde yer alan Alacaklı Bankalar nezdindeki Alacaklı hesaplarını kontrol etmek; hatalı veya noksan olması halinde Alacaklı Banka ile iletişime geçerek gerekli düzeltmeleri yapmak,

ile yükümlüdür.

Madde 19 - Katılımcının, Muhatap Banka Olarak Yükümlülükleri

Muhatap Banka;

- a) Ödeme Emrini, Sözleşme’de aksine bir kural yoksa aktarılma sırası ve Ödeme Emrindeki bakiye tutarı dikkate alınarak ilgili Alacaklı Bankaya fon aktarımını gerçekleştirmek,
- b) Ödeme Emrinde birden fazla Alacaklı Banka olması halinde, ödeme kayıt bilgilerine müdahale etmeden Alacaklı Banka bazında Ödeme Dağıtım Listelerini oluşturmak,
- c) Ödeme Dağıtım Listelerinin toplam tutarı ve toplam hesap âdetinin, Ödeme Emrindeki toplam tutar ve toplam âdeti ile mutabakatını yapmak,
- d) Sisteme aktarılan bir Ödeme Emrini, ödenmesine engel bir sorunu sonradan tespit etmesi halinde nedenleriyle birlikte Borçluya mesaj ile durumu bildirmek,
- e) Ödemelere ve hesap takibine ilişkin işlemlerle ilgili olarak Sistemin öngördüğü ve Borçlunun talep ettiği bilgileri sağlamak,

ile yükümlüdür.

Madde 20 - Katılımcının, Alacaklı Banka Olarak Yükümlülükleri

Alacaklı Banka;

- a) Nezdindeki Alacaklıya ait hesapların Ödeme Emrindeki Alacaklıya ait hesaplar ile karşılaştırarak, hatalı veya noksan bilgi olup/olmadığını kontrol ederek hatasız sonuç alıncaya kadar Borçluyu mesajla bilgilendirmek,
- b) Fon Aktarımı ile ilgili Muhatap Bankadan gelen Ödeme Emrindeki Alacaklıya ait kimlik/sicil bilgileri ile hesap bilgilerini nezdindeki bilgilerle karşılaştırarak birebir tutması halinde kabul etmek ve Alacaklının hesabına anında aktarmak, aksi durumda iade etmek,

ile yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sistemin İşlevsel Yükümlülükleri

Madde 21 - Sistemin İşlevsel Yükümlülükleri

Sistem;

- a) Katılımcıya sistemin açılışı, kapanışı ile ilgili mesaj göndermek,
- b) Katılımcılar arasında mesaj iletimine olanak sağlamak,
- c) Katılımcı mesajlarına ilişkin belge türlerinin temel bileşenleriyle ilgili kontrolleri yapmak,
- d) Katılımcı mesajlarına ilişkin belge türlerinin geçerli olması halinde mesajı kaydetmek ve ilgili katılımcıya iletmek,
- e) Katılımcı mesajlarına ilişkin belge türlerinin geçerli olmaması halinde ise gönderen katılımcıya hata mesajı iletmek,
- f) Katılımcı mesajlarına ilişkin belgelerde kullanılan hesap numaralarının yalnızca UBAN veya IBAN formatında olduğunu kontrol etmek ve doğrulamak,

ile işlevsel olarak yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Düzenleyici Önlemler ve Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 22 - Düzenleyici Önlemler

Merkez Bankası Başkanlığı, katılımcıya uyarma veya Sistemden süreli çıkarma, Merkez Bankası Yönetim Kurulu ise Sistemden süresiz çıkarma önlemlerini uygulayabilir.

Katılımcı;

- a) İşbu Tebliğde yer alan kurallara ve talimatlara uymaması durumunda sözlü veya yazılı olarak uyarılabilir.
- b) Bir yıl içinde üç (3) kez yazılı olarak uyarılması veya yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumlarında Sistemden süreli çıkarılabilir.
- c) Daha önce iki (2) kez Sistemden süreli çıkarılmış ise, tekrar etmesi halinde Sistemden süresiz çıkarılabilir.
- d) Sistemden süreli çıkarılma, olayın niteliğine bağlı olarak en fazla üç (3) ay ile sınırlıdır. Sistemden süreli çıkarılan katılımcı bu süre boyunca İşbu Tebliğ’de yer alan kurallara uymak zorundadır.

Madde 23 - Uyuşmazlıkların Çözümü

- a) Sistemde gerçekleştirilen işlemlerle ilgili uyuşmazlık durumunda, 41/2001 Sayılı Merkez Bankası Yasası'nın 47. Maddesi gereğince, Merkez Bankası'nın resmi belge niteliğindeki kayıt ve defterleri esas ve delil olarak kabul edilecek olup, mesajlarla ilgili hata, hile, tehdit veya ekonomik güçlük iddiaları geçerlilik taşımaz.
- b) Katılımcılar arasında Sistemin işleyişine ilişkin olarak çıkabilecek her türlü uyuşmazlık, Sözleşmeye uygun olarak öncelikle karşılıklı anlaşma yoluyla çözümlenmeye çalışılır.
 - (1) Katılımcı arasında anlaşma sağlanamaması durumunda, zarara uğradığını ileri süren taraf uyuşmazlığın çözümü amacıyla, uyuşmazlık konusu olayın gerçekleştiği tarihten itibaren yedi (7) iş günü içinde, hakem adı da belirterek tüm iddia, savunma ve belgelerle Merkez Bankası'na başvurur. Bu başvuru üzerine Merkez Bankası, hakemini seçmesi ve yanıt vermesi için istemin bir örneği ile ekli belgeleri karşı tarafa iletir. Karşı taraf bu bildirimi alış tarihinden itibaren yedi (7) iş günü içinde delilleriyle birlikte savunmasını ve belirleyeceği hakemin adını Merkez Bankası'na gönderir. Merkez Bankası'nın belirleyeceği bir hakemin başkanlığında tarafların seçtiği birer hakemle birlikte üç (3) kişilik Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu oluşturulur. Karşı tarafın hakemini belirlememesi durumunda Kurulun oluşturulabilmesi için eksik olan hakem Merkez Bankası tarafından seçilir.
 - (2) Sistemin işleyişine ilişkin olarak katılımcı ile Merkez Bankası arasında bir uyuşmazlık çıkması durumunda, zarara uğradığını ileri süren taraf veya taraflar uyuşmazlık konusu olayın gerçekleştiği tarihten itibaren yedi (7) iş günü içinde, hakem adı da belirterek tüm iddia, savunma ve belgeleri karşı tarafa bildirir. Karşı taraf veya taraflar bu bildirimi alış tarihinden itibaren yedi (7) iş günü içinde hakemini belirleyerek, delilleriyle birlikte savunmasını ve hakemin adını diğer tarafa veya taraflara bildirir.
 - (3) Hakemler bankacılık uygulamaları konusunda uzman kişiler arasından seçilir. Hakem ücreti, taraflar ve hakemler arasında yapılan sözleşmeyle belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 24 - Yürürlük

Bu Tebliğ Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.